



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO

GERENCIA

hoja 1 de 4

N° CARPETA	COD.	SERIE	SUBSERIE	FECHA	FOLIOS	CAJA
1	100.33	ACIL		2003-2004	152	1
2	100.33	ACIL				
3	100.33	ACIL ESTADISTICA		2005	169	1
4	100.33	ACIL ESTADISTICA		2005	165	1
5	100.1	ACTAS		2005	166-272	1
6	100.1	ACTAS	DE ACUERDO	2005	6	1
7	100.1	ACTAS	CONSEJO DE GOBIERNO	2005	11	1
8	100.1	ACTAS	DE ENTREGA	2005	13	1
9	100.21	AVANCES	INVENTARIO	2005	123	1
10	100.21	AVANCES		2005	41	1
11	100.35	BOLETINES		2005	103	1
12	100.3.1	CIRCULARES INTERNAS		2005	6	1
13	100.3.2	CIRCULARES EXTERNAS		2005	16	1
14	100.22.2	CERTIFICACIONES		2005	13	1
15	100.6	CONVENIO INDUSTRIA LICORERA DEL VALLE		2005	23	2
16	100.6	CONVENIO BANNER		2005	25	2
17	100.25	CONVOCATORIA 001		2005	2	2
18	100.25	CONVOCATORIA 002		2005	121	2
19	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	ENERO - FEBRERO	2005	112	2
20	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	MARZO - ABRIL	2005	197	2
21	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	MAYO	2005	158	2
22	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	JUNIO - JULIO	2005	109	2
23	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	AGOSTO	2005	148	2
24	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	SEPTIEMBRE	2005	79	2
25	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	OCTUBRE - NOVIEMBRE	2005	110	3
26	100.19.4	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	DICIEMBRE	2005	154	3
27	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ENERO	2005	73	3
28	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	FEBRERO - MARZO	2005	143	3
29	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ABRIL - MAYO	2005	130	3
30	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	JUNIO	2005	176	3
31	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	JULIO - AGOSTO	2005	199	3
32	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	SEPTIEMBRE	2005	169	4
33	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	OCTUBRE	2005	135	4
34	100.19.5	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	2005	116	4
35	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA CENTAUROS		2005	162	4
36	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA ASESOR		2005	45	4
37	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA	CONTRALORIA DPTAL	2005	81	4
38	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA	LICORERA DEL VALLE	2005	92	4
39	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA	INGENIERA QUIMICA	2005	45	4
					126	4

Elaborado por

Recibido por



GERENCIA

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO

hoja 2 de 4

N° CARPETA	COD.	SERIE	SUBSERIE	FECHA	FOLIOS	CAJA
40	100.23	COTIZACIONES				
41	100.36	DECRETOS		2005	89	5
42	100.36	DECRETOS (NORMATIVIDAD ULM)		2005	28	5
43	100.8	DERECHOS DE PETICION		2005	15	5
44	100.37	DIRECTIVA GUBERNAMENTAL		2005	3	5
45	100.54	DOCUMENTOS JHON VASQUEZ		2005	2	5
46	100.38	EJECUCIONES		2005	71	5
47	100.39	ENCUESTAS		2005	185	5
48	100.40	EXTRACTOS BANCARIOS		2005	59	5
49	100.11.3	INFORME		2005	31	5
50	100.11.3	INFORME	MERCADO LIBRE	2005	17	5
51	100.11.3	INVENTARIO LICORES	FINANCIERO	2005	62	5
52	100.24.1	MEMORANDO DEGUSTACIONES		2005	210	5
53	100.24.1	MEMORANDO DEGUSTACIONES		2005	198	6
54	100.24.2	MEMORANDOS INTERNOS		2005	234	6
55	100.24.2	MEMORANDO INTERNOS		2005	1-151	6
56	100.24.3	MEMORANDOS EXTERNOS		2005	152-265	6
57	100.26	PAGINA WEB		2005	31	6
58	100.47	PERIODICOS		2005	52	6
59	100.31	PLAN DE ACCION		2005	40	6
60	100.31	PLANES		2005	17	6
61	100.43	PLANILLAS COFREM		2005	72	6
62	100.18	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS		2005	27	6
63	100.32	PROCESOS		2005	103	6
64	100.32	PROCESOS	AVANCES	2005	169	7
65	100.32	PROCESOS	AVANCES	2005	288	7
66	100.32	PROCESOS	RESPONSABLES	2005	103	7
67	100.32	PROCESOS	LIDA RONDON	2005	90	7
68	100.17.2	PROPUESTAS	LICITATORIO	2005	39	7
69	100.17	PROYECTOS	DISTRIBUCION PRODUCTO	2005	59	7
70	100.17.2	PROYECTOS	PLANTA DE PERSONAL	2005	11	7
71	100.17.3	RESOLUCIONES	AGUA, RON Y GASTOS	2005	65	7
72	100.20.	RESOLUCIONES RON SAN MARTIN		2005	11	7
73	100.48	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD		2005	9	7
74	100.33	ACIL		2005	7	7
75	100.33	ACIL		2005	266	8
76	100.1	ACTAS		2006	106	8
77	100.1.3	ACTAS		2006	113	8
78	100.1.3	ACTAS	DE INVENTARIO	2006	13	8
			DE INVENTARIO	2006	4	8

Elaborado por

Recibido por



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO

GERENCIA

hoja 3 de 4

N° CARPETA	COD.	SERIE	SUBSERIE	FECHA	FOLIOS	CAJA
79	100.1.2	ACTAS				
80	100.1.4	ACTAS	JUNTA DIRECTIVA	2006	113	8
81	100.21	AVANCES	VISITA	2006	1	8
82	100.34	BALANCES		2006	75	8
83	100.49	CATALOGO DE VENTAS		2006	9	8
84	100.22.2	CERTIFICACIONES		2006	21	8
85	100.3.1	CIRCULARES INTERNAS		2006	16	8
86	100.19.4	COMISIONAL NACIONAL SERVICIO CIVIL		2006	77	8
87	100.1	CONSEJO DE GOBIERNO		2006	25	9
88	100.4	CONTRATOS		2006	7	9
89	100.6	CONVENIO		2006	30	9
90	100.6	CONVENIO	LICORERA DEL VALLE	2006	81	9
91	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	VARIOS	2006	62	9
92	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	ENERO -MARZO	2006	194	9
93	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	ABRIL -MAYO	2006	110	9
94	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	JUNIO	2006	145	9
95	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	JULIO - AGOSTO	2006	158	9
96	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	SEPTIEMBRE	2006	88	9
97	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	OCTUBRE	2006	99	9
98	100.19.5	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	2006	139	9
99	100.19.5	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ENERO -MARZO	2006	207	10
100	100.19.5	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ABRIL -MAYO	2006	173	10
101	100.19.5	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA RECIBIDA	JUNIO	2006	110	10
102	100.19.5	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA RECIBIDA	JULIO - AGOSTO	2006	207	10
103	100.19.5	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA RECIBIDA	OCTUBRE	2006	149	10
104	100.19.	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA RECIBIDA	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	2006	239	10
105	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA	LICORERA DEL VALLE	2006	89	11
106	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA	DESPACHO GOBERNADOR	2006	133	11
107	100.19.4	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA	CENTAURUS	2006	140	11
108	100.23	COTIZACIONES	INGENIERA QUIMICA	2006	121	11
109	100.8	DERECHOS DE PETICION		2006	65	11
110	100.41	DIAN		2006	11	11
111	100.37	DIRECTIVA GUBERNAMENTAL		2006	35	11
112	100.38	EJECUCIONES		2006	3	11
113	100.39	ENCUESTAS		2006	1	11
114	100.40	EXTRACTOS BANCARIOS		2006	5	11
115	100.27	EXPORTACIONES		2006	15	11
116	100.27	EXPORTACIONES	ECUADOR	2006	43	11
117	100.27	EXPORTACIONES	MIAMI	2006	3	11
			SAN ANDRES	2006	7	11

Elaborado por

Recibido por



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO

GERENCIA

hoja 4 de 4

N° CARPETA	COD.	SERIE	SUBSERIE	FECHA	FOLIOS	CAJA
118	100.42	FACTURAS				
119	100.50	GESTION HUMANA		2006	19	11
120 ✓	100.11.3	INFORMES		2006	21	11
121 ✓	100.11.3	INFORMES	CONCILIACION	2006	41	11
122 ✓	100.11.2	INFORMES	FINANCIERO	2006	123	12
123 ✓	100.11.3	INFORMES	GESTION	2006	6	12
124	100.11.4	INFORMES	TERCER TRIMESTRE	2006	96	12
125	100.12	INVENTARIO ✓	DE VENTA	2006	6	12
126	100.29	IPOCONSUMO		2006	12	12
127	100.29	IPOCONSUMO OTROS DEPARTAMENTOS		2006	123	12
128	100.30	LICITACIONES		2006	108	12
129	100.30	LICITACIONES	001-2006	2006	220	12
130	100.30	LICITACIONES	002-2006	2006	1-197	12
131	100.30	LICITACIONES	002-2006	2006	198-322	12
132	100.30	LICITACIONES	002-2006	2006	323-467	12
133	100.30	LICITACIONES	002-2006	2006	468-613	13
134	100.30	LICITACIONES	002-2006	2006	614-789	13
135	100.26	MANUAL ADTMINISTRATIVO PAGINA WEB	002-2006	2006	790-922	13
136 ✓	100.28	MARCO LEGAL U.L.M.		2006	15	13
137	100.54	NOMBRAMIENTO DE DRA. CLAUDIA BETANCOURT		2006	106	13
138	100.24.1	MEMORANDOS DESGUSTACION		2006	2	13
139 ✓	100.24.1	MEMORANDOS DESGUSTACION	ENERO - MAYO	2006	165	13
140 ✓	100.24.1	MEMORANDOS DESGUSTACION	JUNIO - SEPTIEMBRE	2006	173	13
141 ✓	100.24.1	MEMORANDOS DESGUSTACION	OCTUBRE - NOVIEMBRE	2006	1-167	14
142 ✓	100.24.1	MEMORANDOS DESGUSTACION	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	2006	168-324	14
143	100.24.3	MEMORANDOS	DICIEMBRE	2006	325-504	14
144	100.24.2	MEMORANDOS	EXTERNOS	2006	41	14
145	100.47	PERIODICOS	INTERNOS	2006	193	14
146	100.43	PLANILLAS COFREM		2006	219	14
147	100.18	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS ✓		2006	11	14
148	100.32	PROCESOS		2006	36	14
149	100.32	PROCESOS	LICOR ADULTERADO	2006	17	14
150	100.17.2	PROPUESTA S	VARIOS	2006	25	14
				2006	16	14

Elaborado por

Recibido por

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
 ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
 OBJETO:

hoja 1 de 2

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2011	3	22	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100.19.4	Corr. Externa Despachada	03/01/2009	05/08/2009	1	1			137		REGULAR	
2	100.19.4	Corr. Externa Despachada	10/08/2009	28/12/2009	1	2			112		REGULAR	
3	100.19.5	Corr. Recibida Valle	05/03/2009	08/10/2009	1	3			37		REGULAR	
4	100.19.4.5	Corr. Despachada y Recibida Entres de Control	19/01/2009	12/11/2009	1	4			146		REGULAR	
5	100.33	Corr. ACIL	22/01/2009	28/12/2009	1	5			230		REGULAR	
6	100.19.4.5	Corr. Despachada y Recibida Interna	05/02/2009	05/08/2009	1	6			255		REGULAR	
7	100.19.4.5	Corr. Despachada y Recibida Interna	16/06/2009	16/12/2009	2	7			164		REGULAR	
8	100.19.4	Corr. Despachada Gobernacion	28/01/2009	13/07/2009	2	8			207		REGULAR	
9	100.19.4	Corr. Despachada Gobernacion	13/07/2009	16/12/2009	2	9			132		REGULAR	
10	100.19.5	Corr. Recibida Gobernacion	04/02/2009	28/07/2011	2	10			162		REGULAR	
11	100.19.5	Corr. Recibida Gobernacion	30/07/2009	30/11/2009	2	11			97		REGULAR	
12	100.17.2	Propuesta Maquila licorera de Caldas	27/03/2009	28/05/2009	2	12			43		REGULAR	
13	100.17.3	Resoluciones Varias	02/01/2009		3	13			31		REGULAR	
14	100.500	Catalogo Proveedores	01/11/2009	07/12/2009	3	14			23		REGULAR	
15	100.24.2	Memorandos Internos	30/01/2009	09/12/2009	3	15			99		REGULAR	
16	100.32	Proceso Telecom	12/07/2009	30/11/2009	3	16			65		REGULAR	
17	100.8	Derechos de Peticion	10/02/2009	27/05/2009	3	17			84		REGULAR	
18	100.1	Actas Varias	13/03/2009		3	18			86		REGULAR	
19	100.4	Contrato 963 El Proveedor			4	19			84		REGULAR	

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
20	100.19.5	Corr. Externa Recibida <i>adch</i>	09/01/2009	17/04/2009	4	20			207		REGULAR	
21	100.19.5	Corr. Externa Recibida <i>adch</i>	22/04/2009	03/08/2009	4	21			239		REGULAR	
22	100.19.5	Corr. Externa Recibida <i>adch</i>	03/08/2009	03/12/2009	4	22			93		REGULAR	
23	100.24.1	Memorandos Degustacion <i>adch</i>	06/01/2009	31/12/2009	4	23			251		REGULAR	

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTACHO

Cargo: SECRETARIA GRADO 07

Firma *Adriana Rey Cristacho*

Lugar *Licorena* fecha *29/12/20 31/2011*

Entregado por: ADRIANA REY CRISTACHO

Cargo: SECRETARIA GRADO 07

Firma *Adriana Rey Cristacho*



Lugar *Licorena* Fecha *29/12/20 31/2011*

Recibido por: LIDA MAYERLI RONDON ALVAREZ

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 08

Firma *Lida Mayerli Rondon Alvarez*

Lugar Fecha

 unidad de licores del meta		UNIDAD DE LICORES DEL META										
		PROCESO DOCUMENTAL										
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										
Version: 02		Vigencia: 28/05/2015			Codigo: GDO-FR-01			Pagina 1 de 2				
DEPENDENCIA		SECRETARIA DE GERENCIA						FECHA:		22	2	2017
N° de Orden	COD.	SERIE	FECHA EXTREMA		UNIDAD DE CONSERVACION				N°de Folios	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100.19.4.5.1	CORRESPONDENCIA	20/01/2012	30/11/2012	1	1			139	REGULAR		
2	100.19.4.5.3	CORRESPONDENCIA	06/02/2012	21/12/2012	1	2			24	REGULAR		
3	100.24.2	ALMACEN	16/11/2012	31/12/2012	1	3			44	REGULAR		
4	100.41	DOCUMENTOS DE LA DIAN	01/01/2010	31/12/2010	1	4			40	REGULAR		
5	100.19.5	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA	17/09/2012	27/12/2012	1	5			99	REGULAR		
6	100.19.4	CORRESPONDENCIA	22/06/2012	27/12/2012	1	6			199	REGULAR		
7	100	PLAN DE GOBIERNO	01/01/2012	30/01/2015	1	7			196	REGULAR		
8	100.41	DOCUMENTOS DE LA DIAN	14/02/1999	03/09/2007	1	8			100	REGULAR		
9	100.24.2	MEMORANDOS	04/01/2010	02/08/2011	1	9			9	REGULAR		
10	100.19.5	CORRESPONDENCIA	11/01/2012	30/12/2012	2	1			203	REGULAR		
11	100.19.4.3	CORRESPONDENCIA INTERNA	05/01/2012	05/01/2012	2	2			200	REGULAR		
12	100.19.4.3	CORRESPONDENCIA INTERNA	25/06/2012	07/12/2012	2	3			276	REGULAR		
13	100.36	CARPETA DE SEGURIDAD CENTRAL	18/01/2006	14/02/2006	3	1			247	REGULAR		
14	100.10	NOMINA	12/05/2012	30/09/2012	3	2			111	REGULAR		
15	100.5	CATALOGO DE PROVEEDORES	04/01/2012	29/11/2012	3	3			229	REGULAR		
16	100.2	SOLICITUDES VARIAS	03/01/2012	23/07/2012	3	4			200	REGULAR		
17	100.2	SOLICITUDES VARIAS	23/07/2012	27/12/2012	3	5			198	REGULAR		
18	100.36	SEGURIDAD CENTRAL	18/01/2006	14/02/2006	4	1			209	REGULAR		
19	100.36	SEGURIDAD CENTRAL	14/02/2006	14/03/2006	4	2			209	REGULAR		
20	100.36	AVIZOR	15/03/2006	15/03/2006	4	3			167	REGULAR		
21	100.36	AVIZOR	15/03/2006	15/03/2006	4	4			166	REGULAR		
22	100.11.3	INFORME DE GESTION	15/12/2011	30/12/2011	4	5			102	REGULAR		
23	100.32	PROPUESTAS PUBLICITARIAS	12/01/2006	15/04/2007	4	6			200	REGULAR		
24	100.32	PROPUESTAS PUBLICITARIAS	03/04/2007	30/04/2007	4	7			114	REGULAR		
25	100.32	PROCESO TELECOM	12/07/2010	01/08/2011	4	8			73	REGULAR		
26	100.9	LEGALIZACION DE AVANCES	28/06/2010	02/09/2010	4	9			12	REGULAR		
27	100.2	SOLICITUDES VARIAS	04/01/2011	23/12/2011	5	1			152	REGULAR		
28	100.32	PROCESO BIOCASTILLA	10/05/2010	18/11/2011	5	2			74	REGULAR		
29	100.24.2	MEMORANDOS	04/01/2010	02/08/2011	5	3			149	REGULAR		
30	100.19.4.5.3	CORRESPONDENCIA INTERNA	21/01/2010	14/12/2011	5	4			100	REGULAR		
31	100.5	CATALOGO DE PROVEEDORES	21/06/2011	26/12/2011	6	1			127	REGULAR		
32	100.54	DOCUMENTOS DR. MAGDALENA	24/06/2009	02/11/2009	6	2			121	REGULAR		

33	100.19.4	CORRESPONDENCIA	22/03/2011	08/04/2011	6	3			89	REGULAR	
34	100.19.4.5.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	04/03/2011	30/12/2011	6	4			103	REGULAR	
35	100.5	CATALOGO DE PROVEEDORES	30/09/2010	03/03/2011	6	5			158	REGULAR	
36	100.19.4.5.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA	28/09/2009	20/09/2011	6	6			200	REGULAR	
37	100.5	CATALOGO DE PROVEEDORES	14/12/2010	31/12/2010	6	7			104	REGULAR	
38	100.19	CORRESPONDENCIA	22/02/2011	25/11/2011	7	1			128	REGULAR	
39	100.1	ACTAS	08/03/2011	06/12/2011	7	2			24	REGULAR	
40	100.32	PROCESO FISCALIA	08/04/2010	30/08/2010	7	3			36	REGULAR	
41	100.17.3	RESOLUCIONES	31/12/2002	12/05/2011	7	4			43	REGULAR	
42	100.8	DERECHOS DE PETICION	13/01/2011	30/12/2011	7	5			148	REGULAR	
43	100.8	DERECHOS DE PETICION	21/01/2011	05/07/2011	7	6			51	REGULAR	
44	100.19.4.5.2	CORRESPONDENCIA EXTERNA	01/01/2007	12/07/2011	8	1			200	REGULAR	
45	100.1	ESTATUTOS	13/03/1982	13/03/1982	8	2			13	REGULAR	
46	100.10	NOMINA	31/12/2010	12/07/2011	8	3			168	REGULAR	
47	100.19.4.5.4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTES DE CONTROL	21/01/2011	10/11/2011	8	4			56	REGULAR	
48	100.19.4.5	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	01/02/2011	12/01/2012	8	5			184	REGULAR	
49	100.1	ESCRITURAS	13/09/2010	08/10/2010	8	6			35	REGULAR	
50	100.10	NOMINA	01/01/2012	30/01/2012	8	7			199	REGULAR	
51	100.19.4.5.2	CORRESPONDENCIA EXTERNA	08/08/2011	23/11/2011	8	8			53	REGULAR	
52	100	GACETAS	07/04/2014	23/12/2014	9	1			191	REGULAR	
53	100	GACETAS	24/04/2004	07/05/2010	9	2			36	REGULAR	
54	100.32	PROCESO	26/01/2007	31/08/2007	9	3			193	REGULAR	
55	100	ORDENANZA 813	01/01/2013	30/12/2013	9	4			16	REGULAR	
56	100.19.4.5.2	CORRESPONDENCIA GOBERNACION	29/08/2006	15/04/2012	9	5			75	REGULAR	

FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
ADRIANA REY CRISTANCHO

FIRMA DE QUIEN RECIBE:
JULIA MAYERLI RONDON A.



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

hoja 1 de 2

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2013	2	22	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100,19,4,5,1	Corr. Ext, recibida y despachada	05/01/2010	13/07/2010	1	1			231		REGULAR	
2	100,19,4,5,1	Corr. Ext, recibida y despachada	26/05/2010	22/09/2010	1	2			186		REGULAR	
3	100,19,4,5,1	Corr. Ext, recibida y despachada	24/09/2010	28/12/2010	1	3			206		REGULAR	
4	100,19,4,5,2	Corr. Ext, recibida y despachada Gobernacion	05/01/2010	19/04/2010	1	4			242		REGULAR	
5	100,19,4,5,2	Corr. Ext, recibida y despachada Gobernacion	22/04/2010	28/09/2010	1	5			268		REGULAR	
6	100,19,4,5,2	Corr. Ext, recibida y despachada Gobernacion	28/09/2010	02/12/2010	1	6			99		REGULAR	
7	100,19,4,5,3	Corr. Interna Despachada y Recibida	01/01/2010	16/12/2010	2	7			114		REGULAR	
8	100,19,4,5,4	Corr. Entes de Control Despachada y Recibida	14/01/2010	08/11/2010	2	8			160		REGULAR	
9	100,33	Corr. Acil Despachada y Recibida	03/01/2010	16/11/2010	2	9			225		REGULAR	
10	100,24,2	Memorandos Internos	13/01/2010	04/10/2010	2	10			65		REGULAR	
11	100,8	Derechos de Peticion Recibidos y Despachados	01/02/2010	19/11/2010	2	11			35		REGULAR	
12	100,1	Actas Varias	14/04/2010	25/03/2010	2	12			3		REGULAR	

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: Secretaria Grado 07

Firma

Lugar

Recibido por

Cargo

Firma

Lugar

fecha Feb 25/2013

Fecha

Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

GRADO 07

Firma

Lugar

Fecha Feb 26/2013



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

hoja 2 de 2

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2013	2	22	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
13	100.1.1	Actas Junta Directiva	02/03/2010	19/11/2010	3	13			99		REGULAR	
14	100-5	Catalogo de Proveedores	07/01/2010	01/09/2010	3	14			192		REGULAR	
15	100-5	Catalogo de Proveedores	21/09/2010	16/11/2010	3	15			112		REGULAR	
16	100.2	Corr. Solicitudes Varias	04/06/2010	08/06/2010	3	16			20		REGULAR	
17	100.3	Ventas e inventarios Producto			3	17			59		REGULAR	
18	100.19.5.4	Corr Oroduccion Ron San Martin Anejo 12 años			3	18			31		REGULAR	
19	100.24.1	Memorandos Degustacion	07/01/2010	03/05/2010	4	19			17		REGULAR	
20	100.4	Contrato PCT			4	20			30		REGULAR	
21	100.9	Avance			4	21			30		REGULAR	
22	100.9	Avance			4	22			17		REGULAR	
23	100.9	Avance			4	23			10		REGULAR	
24		Propuesta Seleccion abreviada combustible			4	24			116		REGULAR	

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: Secretaria Grado 07

Firma

Lugar

fecha

Feb 23/2013.

Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

GRADO 07

Firma

Lugar

Fecha

Feb 25/2013.

Recibido por

Cargo

Firma

Lugar

Fecha

25-02-2013



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

hoja 1 de 2

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2013	2	22	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100,19,4,5,1	Corr. Ext, recibida y despachada	05/01/2010	13/07/2010	1	1			231		REGULAR	
2	100,19,4,5,1	Corr. Ext, recibida y despachada	26/05/2010	22/09/2010	1	2			186		REGULAR	
3	100,19,4,5,1	Corr. Ext, recibida y despachada	24/09/2010	28/12/2010	1	3			206		REGULAR	
4	100,19,4,5,2	Corr. Ext, recibida y despachada Gobernacion	05/01/2010	19/04/2010	1	4			242		REGULAR	
5	100,19,4,5,2	Corr. Ext, recibida y despachada Gobernacion	22/04/2010	28/09/2010	1	5			268		REGULAR	
6	100,19,4,5,2	Corr. Ext, recibida y despachada Gobernacion	28/09/2010	02/12/2010	1	6			99		REGULAR	
7	100,19,4,5,3	Corr. Interna Despachada y Recibida	01/01/2010	16/12/2010	2	7			114		REGULAR	
8	100,19,4,5,4	Corr. Entes de Control Despachada y Recibida	14/01/2010	08/11/2010	2	8			160		REGULAR	
9	100,33	Corr. Acil Despachada y Recibida	03/01/2010	16/11/2010	2	9			225		REGULAR	
10	100,24,2	Memorandos Internos	13/01/2010	04/10/2010	2	10			65		REGULAR	
11	100,8	Derechos de Peticion Recibidos y Despachados	01/02/2010	19/11/2010	2	11			35		REGULAR	
12	100,1	Actas Varias	14/04/2010	25/03/2010	2	12			3		REGULAR	

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: Secretaria Grado 07

Firma

Lugar

fecha

Feb 20/2013.

Recibido por

Cargo

Firma

Lugar

Fecha

28-02-2013

Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

GRADO 07

Firma

Lugar

Fecha

Feb 25/2013

16



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

hoja 2 de 2

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2013	2	22	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
13	100.1.1	Actas Junta Directiva	02/03/2010	19/11/2010	3	13			99		REGULAR	
14	100-5	Catalogo de Proveedores	07/01/2010	01/09/2010	3	14			192		REGULAR	
15	100-5	Catalogo de Proveedores	21/09/2010	16/11/2010	3	15			112		REGULAR	
16	100.2	Corr. Solicitudes Varias	04/06/2010	08/06/2010	3	16			20		REGULAR	
17	100.3	Ventas e inventarios Producto			3	17			59		REGULAR	
18	100.19.5.4	Corr Oroduccion Ron San Martin Anejo 12 años			3	18			31		REGULAR	
19	100.24.1	Memorandos Degustacion	07/01/2010	03/05/2010	4	19			17		REGULAR	
20	100.4	Contrato PCT			4	20			30		REGULAR	
21	100.9	Avance			4	21			30		REGULAR	
22	100.9	Avance			4	22			17		REGULAR	
23	100.9	Avance			4	23			10		REGULAR	
24		Propuesta Secleccion abreviada combustible			4	24			116		REGULAR	

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: Secretaria Grado 07

Firma

Lugar

fecha Feb 25/2013.

Recibido por

Cargo

Firma

Lugar

Fecha

Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

GRADO 07

Firma

Lugar

Fecha Feb 25/2013.

26

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
 ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
 OBJETO:

hoja 1 de 2

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2011	3	22	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100.19.4	Corr. Externa Despachada	03/01/2009	05/08/2009	1	1			137		REGULAR	
2	100.19.4	Corr. Externa Despachada	10/08/2009	28/12/2009	1	2			112		REGULAR	
3	100.19.5	Corr. Recibida Valle	05/03/2009	08/10/2009	1	3			37		REGULAR	
4	100.19.4.5	Corr. Despachada y Recibida Entres de Control	19/01/2009	12/11/2009	1	4			146		REGULAR	
5	100.33	Corr. ACIL	22/01/2009	28/12/2009	1	5			230		REGULAR	
6	100.19.4.5	Corr. Despachada y Recibida Interna	05/02/2009	05/08/2009	1	6			255		REGULAR	
7	100.19.4.5	Corr. Despachada y Recibida Interna	16/05/2009	16/12/2009	2	7			164		REGULAR	
8	100.19.4	Corr. Despachada Gobernacion	28/01/2009	13/07/2009	2	8			207		REGULAR	
9	100.19.4	Corr. Despachada Gobernacion	13/07/2009	16/12/2009	2	9			132		REGULAR	
10	100.19.5	Corr. Recibida Gobernacion	04/02/2009	28/07/2011	2	10			162		REGULAR	
11	100.19.5	Corr. Recibida Gobernacion	30/07/2009	30/11/2009	2	11			97		REGULAR	
12	100.17.2	Propuesta Maquila licorera de Caldas	27/03/2009	28/05/2009	2	12			43		REGULAR	
13	100.17.3	Resoluciones Varias	02/01/2009		3	13			31		REGULAR	
14	100.500	Catalogo Proveedores	01/11/2009	07/12/2009	3	14			23		REGULAR	
15	100.24.2	Memorandos Internos	30/01/2009	09/12/2009	3	15			99		REGULAR	
16	100.32	Proceso Telecom	12/07/2009	30/11/2009	3	16			65		REGULAR	
17	100.8	Derechos de Peticion	10/02/2009	27/05/2009	3	17			84		REGULAR	
18	100.1	Actas Varias	13/03/2009		3	18			86		REGULAR	
19	100.4	Contrato 963 El Proveedor			4	19			84		REGULAR	

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
20	100.19.5	Corr. Externa Recibida	09/01/2009	17/04/2009	4	20			207		REGULAR	
21	100.19.5	Corr. Externa Recibida	22/04/2009	03/08/2009	4	21			239		REGULAR	
22	100.19.5	Corr. Externa Recibida	03/08/2009	03/12/2009	4	22			93		REGULAR	
23	100.24.1	Memorandos Degustacion	06/01/2009	31/12/2009	4	23			251		REGULAR	

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTACHO

Cargo: SECRETARIA GRADO 07

Firma 

Lugar LICENCIADO fecha Marzo 31/2011.

Entregado por: ADRIANA REY CRISTACHO

Cargo: SECRETARIA GRADO 07

Firma 

Lugar LICENCIADO fecha Marzo 31/2011

Recibido por: LIDA MAYERLI RONDON ALVAREZ 

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 08

Firma

Lugar

Fecha



Unidad de Licores del Meta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

Digitizado

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES
2015	3

NT: numero de transf

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
1	100.19.4.5.1	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA EXTERNA ✓	02/01/2013	25/11/2013	1	1	XX	XX	216	XX	R
2	100.19.4.5.3	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA INTERNA ULM ✓	23/07/2013	27/12/2013	1	2	XX	XX	166	XX	R
3	100.19.4.5.3	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA INTERNA ULM ✓	08/01/2013	23/07/2013	1	3	XX	XX	204	XX	R
4	100.19.4.5.4	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL ✓	01/08/2013	05/12/2013	1	4	XX	XX	126	XX	R
5	100.8	DERECHOS DE PETICION ✓	25/01/2013	28/11/2013	1	5	XX	XX	84	XX	RI
6	100.1	ACTAS VARIAS ✓	10/01/2013	02/09/2013	1	6	XX	XX	38	XX	RI
7	100.1.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	10/04/2013	01/09/2014	1	7	XX	XX	23	XX	RI
8	100.5	CATALOGO DE PROVEEDORES ✓	13/02/2013	06/06/2013	1	8	XX	XX	61	XX	RI
9	100.2	SOLICITUDES VARIAS	11/01/2013	12/12/2013	1	9	XX	XX	221	XX	RI
10	100.10	NOMINAS	25/01/2013	01/10/2013	2	10 ✓	XX	XX	220	XX	RI

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M.

Fecha: MARZO DE 2015

Entregado por: ADRIANA REY

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M.

Fecha: MARZO DE 2015

Recibido por

Cargo

Firma

Lugar

Fecha



unidaddelicorodelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

GOBERNACION
Trabaja

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

Digitalizado

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES
2015	3

NT: numero de trans

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	100.10	NOMINAS	16/09/2013	26/12/2013	2	11 ✓	XX	XX	112	XX
2	100.12	DOCUMENTOS LICORERA DE CALDAS	06/12/2012	02/04/2013	2	12 ✓	XX	XX	109	XX
3	100.34	CORRESPONDENCIA INVIMA PROCESO N°201200189	11/09/2013	22/02/2013	2	13 ✓	XX	XX	10	XX
4	100.33	CORRESPONDENCIA ACIL	08/03/2013	26/11/2013	2	14 ✓	XX	XX	27	XX
5	100.24.1	MEMORANDOS ENTREGA DE PRODUCTO	26/10/2013	30/10/2013	2	15 ✓	XX	XX	7	XX
6	100.19.4.5.2	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA GOBERNACION DE META	10/01/2013	17/12/2013	2	16 ✓	XX	XX	211	XX
7	100.19.4.5.7	CORR. INFORME DE VENTAS CONSORCIO LLANERO	09/07/2013	09/07/2013	3	17 ✓	XX	XX	123	XX
8	100.35	CONVENIOS INTERCAMBIO DE LICORES DPTOS	XXXX	XXXX	3	18 ✓	XX	XX	33	XX
9	100.36	PROPUESTA SERVICIO DE TRANSPORTE 3T	XXXX	XXXX	3	19 ✓	XX	XX	101	XX
10	100.36	PROPUESTA SERVICIO DE TRANSPORTE 3T	XXXX	XXXX	3	20 ✓	XX	XX	101	XX

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTIANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

Fecha: MARZO DE 2015

Entregado por: ADRIANA REY

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

Fecha: MARZO DE 2015

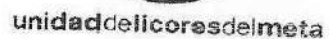
Recibido por:

Cargo

Firma

Lugar

Fecha



AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	UNIDAD DE LIUCORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD DE LIUCORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
OFICINA PRODUCTORA:	SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:	

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES
2015	3

NT: numero de transfe

[illegible]

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar:U.L.M

fecha: MARZON DE 2015

Entregado por: ADRIANA REY

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

Fecha: MARZO DE 2015

Recibido por

Cargo

Firma

Lugar

Fecha



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando Juntos por el Met

REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
ADMINISTRATIV
PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N
2015		3	128

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
1	100	Libro de convenio administrativo 0664 de 2007 entre el departamento del Meta y la Universidad de los Llanos			4	1					
2	100	Libro de actas 2010, 2011 y 2012			4	2					
3	100	Libro de actas 2010			4	3					
4	100	Libro de actas 2009 y 2010			4	4					
5	100	Libro de actas 2007, 2008, 2009 y 2010			4	5					
6	100	Libro de actas 2009			4	6					
7	100	Libro de actas 2007, 2008 y 2009			4	7					
8	100	Libro de actas 2009			4	8					
9	100	Libro de actas 2009			4	9					
10	100	Libro de actas 2008			4	10					
11	100	Libro: Documento tecnico. Informe N° 1 de ULM 2013			4	11					
12	100	Propuesta técnica y económica Universidad Navional 2012			4	12					
13	100	Manual de procedimientos nómina y control de pagos 2010			4	13					

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO
Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA
Firma
Lugar: U.L.M. fecha: MARZO DE 2015

Recibido por: LIDIA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08
Firma
Lugar: ULM Fecha: MARZO 2015



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL
Trabajando Juntos por el

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2015		3

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
1	100	Hoja de vida Luis Enrique Navarro Jimenez			5	1			31		
2	100	Hoja de vida Juan Carlos Sierra Leguizanton			5	2			27		
3	100	Hoja de vida Hernan Rivera Mendoza			5	3			122		
4	100	Hoja de vida Gloria Magdalena Gonzalez Rojas			5	4			100		
5	100	Hoja de vida Juan Carlos Aguilar Vasquez			5	5			43		
6	100	Hoja de vida Luis Alfredo Arias Marcado			5	6			56		
7	100	Hoja de vida Nagai Lloubay			5	7			273		
8	100	Hoja de vida Yolanda Rueda Londoño			5	8			123		
9	100	Tutela Yolanda Rueda Londoño			5	9			217		
10	100	Hoja de vida Lus Stella Manrique Muñoz			6	10			77		
11	100	Hoja de vida Yenny Rubielá Mancera Camelo			6	11			64		
12	100	Hoja de vida Sonia Patricia Neira Herrera			6	12			66		
13	100	Hoja de vida Zenaida Neira Montañez			6	13			256		

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M.

Fecha: MARZO DE 2015

Recibido por: LIDIA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08

Firma

Lugar: ULM

Fecha: MARZO DE 2015



unidaddelicorsdelmeta

GOBERNACIÓN DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	NT
2016	2	10	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Rotas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100.19.4.5.1	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA EXTERNA ✓	03/01/2014	23/09/2014	1	1			201			
2	100.19.4.5.2	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA EXTERNA	23/09/2014	25/11/2014	1	2			92			
3	100.19.4.5.3	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA INTERNA ULM ✓	09/01/2014	24/11/2014	1	3			200			
4	100.19.4.5.3	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA INTERNA ULM	24/11/2014	29/12/2014	1	4			21			
5	100.19.4.5.4	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL ✓	10/01/2014	29/10/2014	1	5			43			
6	100.8	DERECHOS DE PETICION	03/02/2014	24/12/2014	1	6			13			
7	100.4	CORRESPONDENCIA INVIMA ✓	21/12/2006	11/02/2013	1	7			83			
8	100	GACETAS ✓	26/12/2013	29/12/2014	1	8			95			
9	100	CALENDARIO EVENTOS CULTURALES ✓	XXXX	XXXX	1	9			20			
10	100.1	ACTAS VARIAS ✓	14/08/2014	29/12/2014	2	10			76			
11	100.1.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	14/03/2014	23/12/2014	2	11			29			
12	100.5	CATALOGO DE PROVEEDORES ✓	10/01/2014	17/07/2004	2	12			18			
13	100.2	SOLICITUDES VARIAS ✓	07/02/2014	25/12/2014	2	13			131			
14	100.10	NOMINAS ✓	31/01/2014	06/11/2014	2	14			200			

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M. - fecha: FEBRERO DE 2016

Entregado por: ADRIANA REY

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M. - fecha: FEBRERO DE 2016

Recibido por: LIDA MAYERLI BONDON ALVAREZ

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO 09

Firma

Lugar: ULM - fecha: FEBRERO DE 2016



unidaddelicorosedelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2016	2	10	822004962-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100.10	NOMINAS	06/11/2014	26/12/2014	2	15			78			
2	100.12	DOCUMENTOS MAQUILAS	26/08/2014	30/09/2014	2	16			82			
3	100.19.4.5.2	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA GOBERNACION DE META	31/01/2014	29/12/2014	2	17			188			
4	100.19.4.5.7	CORR. CONSORCIO LLANERO	18/09/2014	23/10/2014	2	18			128			
5	100.34.1	CORRESPONDENCIA INVIMA PROCESO 201100153	07/11/2014	27/11/2014	3	19			60			
6	100.38	INFORMES PQR	10/07/2014	26/12/2014	3	20			38			
7	100.39	ESTUDIO DE MERCADOS AGUARDIENTE CINDAMER	XXXX	XXXX	3	21			87			
9	100.40	DENUNCIA 86 CONTRALORIA	XXXX	XXXX	3	22			203			
10	100.40	DENUNCIA 86 CONTRALORIA	XXXX	XXXX	3	23			191			
11	100.40	DENUNCIA 86 CONTRALORIA	XXXX	XXXX	3	24			137			
12	100.40	DENUNCIA 40 CONTRALORIA	XXXX	XXXX	3	25			200			
13	100.40	DENUNCIA 40 CONTRALORIA	XXXX	XXXX	3	26			199			
14	100.40	DENUNCIA 40 CONTRALORIA	XXXX	XXXX	3	27			183			

Elaborado por: ADRIANA REYCRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M.

Fecha: FEBRERO DE 2016

Entregado por: ADRIANA REY

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M.

Fecha: FEBRERO DE 2016

Recibido por: LIDA MAYERI RONDON ALVAREZ

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO 09

Firma

Lugar: ULM

Fecha: FEBRERO 2016



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando Juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LIUCORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LIUCORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2017	3	1	822004982-8

transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consult	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100	GACETAS	27/02/2015	23/12/2015	1	1			143			
2	100,19,4,5,2	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA GOBERNACION	07/01/2015	30/11/2015	1	2			153			
3	100.19.4.5.1	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA EXTERNA	06/01/2015	18/08/2015	1	3			123			
4	100.19.4.5.1	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA EXTERNA	18/08/2015	04/12/2015	1	4			197			
5	100,1	ACTAS COMITÉ TECNICO	05/01/2015	02/09/2015	1	5			108			
6	100.8	DERECHOS DE PETICION	16/01/2015	05/10/2015	1	6			76			
7	1002	SOLICITUDES VARIAS	26/06/2015	05/05/2015	1	7			18			
8	100.19.4.5.4	CONTROL	26/01/2015	09/10/2015	1	8			94			
9	100,19,4,5,7	LLANERO	09/01/2015	15/12/2015	1	9			30			
10	100,1,1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	11/02/2015	23/12/2015	1	10			35			
11	100,19,4,5,5	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA MAQUILAS	26/02/2015	22/12/2015	1	11			22			
12	100.19,4,5,1	CORRESPONDENCIA ENAJENACION PREDIO	21/10/2015	22/02/2015	2	1			56			
13	100.19,4,5,3	CORR. RECIBIDA Y DESPACHADA INTERNA 3	24/08/2015	11/12/2015	2	2			151			

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

fecha: MARZO DE 2017

Entregado por: ADRIANA REY

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

Fecha: MARZO DE 2017

Recibido por: LIDA MAYERLL RONDON ALVAREZ

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO 09

Firma

Lugar: ULM

Fecha: MARZO DE 2017



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando Juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	NT
2017	3	1	822004982-8

transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
4	100.19.4.5.3	CORR. RECIBIDA Y DESPACHADA INTERNA 2	04/05/2015	27/10/2015	2	3				202		
5	100.19.4.5.4	CORR. RECIBIDA Y DESPACHADA INTERNA 1	07/01/2015	04/05/2015	2	4				208		
6	100.33	CORR. RECIBIDA Y DESPACHADA ACIL 2	11/03/2015	12/11/2015	2	5				150		
7	100.33	CORR. RECIBIDA Y DESPACHADA ACIL 1	21/01/2015	19/03/2015	2	6				185		
8	100.10	NOMINAS 2	25/11/2015	30/12/2015	2	7				98		
9	100.10	NOMINAS 1	26/01/2015	26/11/2015	2	8				204		
10	100	PROYECTO REMODELACION BODEGAS	XXXXX	XXXXXX	3	1A				111		se entrega planos
11	100	PROYECTO REMODELACION BODEGAS	XXXXX	XXXXXX	3	2A				128		
12	100.19.4.5.1	CORR. CABALGATA TORNEO DEL JOROPO	XXXXX	XXXXXX	3	3				138		
13	100.1.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	15/03/2012	07/09/2012	3	4				116		

Elaborado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

fecha: MARZO DE 2017

Entregado por: ADRIANA REY

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

Fecha: MARZO DE 2017

Recibido por: LIDA MAYERLI RONDON ALVAREZ

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO 09

Firma

Lugar: ULM

Fecha: MARZO DE 2017

UNIDAD DE LICORES DEL META
PROCESO DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Version: 02		Vigencia: 28/05/2015				Codigo: GDO-FR-01				Pagina 1 de 5		
DEPENDENCIA								FECHA:		DIA	MES	AÑO
ITEM	COD.	SERIE	FECHA EXTREMA		UNIDAD DE CONSERVACION				N°de Folios	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100.19.4.5.6	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA CONSORCIO LLANERO	14/01/2016	05/12/2016	1	1			193			
2	100.8	DERECHOS DE PETICION	28/12/2015	29/09/2016	1	2			102			
3	100.33	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA ACIL	17/02/2016	21/12/2016	1	3			26			
4	200	NOMINAS 1	28/01/2016	28/07/2016	1	4			190			
5	200	NOMINAS 2	06/08/2016	22/12/2016	1	5			190			
6	100	GACETAS 1	11/02/2016	13/09/2016	1	6			203			
7	100	GACETAS 2	03/11/2016	28/12/2016	1	7			80			
8	100.1	ACTAS VARIAS	12/02/2016	17/06/2016	2	8			6			
9	100.19.4.5.4	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL	29/01/2016	16/11/2016	2	9			52			
10	100.5	CATALOGO DE PROVEEDORES	07/03/2016	02/08/2016	2	10			74			
11	100.19.4.5.5	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA MAQUILAS	13/01/2016	18/07/2016	2	11			20			
12	100.1.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	21/01/2016	17/06/2016	2	12			14			
13	100.19.4.5.1	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA EXTERNA 1	08/01/2016	13/05/2016	2	13			220			
14	100.19.4.5.1	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA EXTERNA 2	18/05/2016	23/12/2016	2	14			132			
15	100.19.4.5.1	OFICIOS VARIOS	0/0/2013	0/0/2015	2	15			38			
16	100.4	INVIMAS PROCESO RON SAN MARTIN AÑEJO	26/01/2010	31/01/2017	2	16			200	1-200		
17	100.4	INVIMAS PROCESO RON SAN MARTIN AÑEJO	31/01/2017	01/11/2017	2	17			102	201-302		
18	100.2	RESOLUCIONES 1	07/01/2016	12/07/2016	3	18			213			
19	100.2	RESOLUCIONES 2	12/07/2016	30/12/2016	3	19			198			
20	100.19.4.5.2	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA GOBERNACION	06/01/2016	30/11/2016	3	20			127			
21	100.19.4.5.3	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA INTERNA 1	05/01/2016	09/03/2016	3	21			207			
22	100.19.4.5.3	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA INTERNA 2	09/03/2016	28/10/2016	3	22			200			
23	100.19.4.5.3	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA INTERNA 3	01/11/2016	30/12/2016	3	23			68			
24	100	LIBRO DE ACTAS CORRES EXTERNA RECIBIDA	0/0/2013	0/0/2015	3	1			400			

UNIDAD DE LICORES DEL META
PROCESO DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Elaborado y entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar

✓/CO
Fecha 11/04/2018

Recibido por:

Cargo

Firma

Lugar

MDA MAVERLY RONDON ALVAREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVA GRADO 09

4/05/2018

Fecha



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando Juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

OBJETO:

TRO

AÑO	MES	DIA	NT
2017	4	23	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	100.19.4.5.1	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDA Y ENVIADA EXTERNA 1	02/01/2017	21/12/2017	1	1			200			
2	100.19.4.5.1	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA EXTERNA 2	26/12/2017	26/12/2017	1	2			118			
3	100.19.4.5.3	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 1	06/01/2017	19/05/2017	1	3			200			
4	100.19.4.5.3	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 2	22/05/2017	19/09/2017	1	4			197			
5	100.19.4.5.4	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 3	20/09/2017	27/12/2017	1	5			172			
6	100.19.4.5.4	COMUNICACIONES OFICIALES. ENVIADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL 1	03/01/2017	13/09/2017	1	6			200			
7	100.19.4.5.5	COMUNICACIONES OFICIALES. ENVIADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL 2	13/09/2017	27/11/2017	1	7			90			
8	100.8	DERECHOS DE PETICION	27/05/2017	26/07/2017	1	8			4			
9	100	GACETAS	28/12/2016	28/12/2017	2	1			193			
10	100.1.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	09/03/2017	06/12/2017	2	2			127			
11	100.10	NOMINAS	30/01/2017	29/08/2017	2	3			200			
12	100.10	NOMINAS	29/08/2017	28/12/2017	2	4			152			
13	100.19.4.5.2	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA GOBERNACION DE META	06/01/2017	05/12/2017	2	5			150			
14	100.19.4.5.6	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA CONSORCIO LLANERO	16/01/2017	14/06/2017	2	6			109			
15	100.2	RESOLUCIONES 1	03/01/2017	22/06/2017	2	7			197			
16	100.2	RESOLUCIONES 2	30/06/2017	28/12/2017	2	8			174			
17	100.33	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA ACIL	10/01/2017	10/03/2017	2	9			69			
18	-----	HOJAS DE VIDA MIEMBROS JUNTA DIRECTIVA	-----	-----	2	10			190			

Elaborado y Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

fecha: ABRIL DE 2019

Recibido Por: LIDA MYERLE RONDON ALVAREZ

Cargo: Auxiliar Administrativo Grado 09

Firma:

Lugar: U.L.M

Fecha: Abril de 2019

24/04/2019



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACIÓN DEL META
Trabajando Juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

TRO

AÑO	MES	DIA	NT
2019	9	13	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDA Y ENVIADA EXTERNA 1	02/01/2018	16/04/2018	1	1			202			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA EXTERNA 2	23/04/2018	28/11/2018	1	2			212			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 1	02/01/2018	13/03/2018	1	3			237			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 2	14/03/2018	06/08/2018	1	4			200			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 3	08/08/2018	26/12/2018	1	5			188			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES. ENVIADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL 1	03/01/2018	07/12/2018	1	6			141			
	100.27	DERECHOS DE PETICION	29/01/2018	30/08/2019	2	1			191			
	100.1.2	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	02/04/2018	09/04/2018	2	2			19			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA GOBERNACION DE META	17/01/2018	07/11/2018	2	3			140			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA CONSORCIO LLANERO	03/01/2018	04/12/2018	2	4			39			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA ACIL	10/01/2018	29/11/2018	2	5			60			
	100.1.1	ACTAS VARIAS	12/01/2018	31/08/2018	2	6			7			
	100.7	CORR. DESPACHADA Y RECIBIDA MAQUILAS	09/01/2018	29/10/2018	2	7			18			
	100.28.2	PROCESOS JUDICIALES			2	8			1-75, 1-10, 1-125			

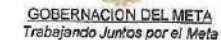
Elaborado y Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO
Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA
Firma
Lugar: U.L.M. fecha: ABRIL DE 2019

Recibido Por: LIDA MYRIEL RONDON ALVAREZ
Cargo: Auxiliar Administrativo Grado 09
Firma:
Lugar: U.L.M. Fecha: Abril de 2019

15/05/2020



GOBERNACION DEL META
UNIDAD DE LICORES DEL META
AREA DE ARCHIVO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LIUCORES DEL META
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LIUCORES DEL META
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA
OBJETO:

TRO

AÑO	MES	DIA	NT
2019	9	13	822004982-8

NT: numero de transferencias

[illegible]

Elaborado y Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO
Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA
Firma
Lugar: U.L.M fecha: ABRIL DE 2019

Recibido Por : MDA Myerli rondon alvarez
Cargo: Auxiliar Administrativo Grado 09
Firma:
Lugar: U.L.M Fecha: Abril de 2017

Fecha: Abril de 2019

15/05/2022



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META

UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando Juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META

PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META

ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

OBJETO:

ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2021	5	10	822004982-8

NT: número de transferencias

Número o de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soport e	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDA Y ENVIADA EXTERNA 1	09/01/2019	14/03/2019	1	1			199			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA EXTERNA 2	20/03/2019	20/12/2019	1	2			138			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 1	09/01/2019	15/07/2019	1	3			208			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 2	16/07/2019	31/12/2019	1	4			110			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES. ENVIADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL 1	15/01/2019	13/12/2019	1	5			188			
	100.27	DERECHOS DE PETICION	28/02/2019	17/09/2019	1	6			142			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA GOBERNACION DE META	04/01/2019	18/12/2019	1	7			56			
	100.1.2	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	22/03/2019	26/03/2019	1	8			64			
	100.1.1	ACTAS VARIAS	27/02/2019	09/07/2019	1	9			14			
	100.30	RESOLUCION	08/08/2019	13/09/2019	1	10			201			
	100.30	RESOLUCION	13/09/2019	31/12/2019	1	11			169			
	100.7	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA ACIL	11/01/2019	03/09/2019	1	12			16			

Elaborado y Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Recibido Por : LIDA Myerli rondon alvarez

Cargo: Auxiliar Administrativo Grado 09

Firma

Lugar: U.L.M

fecha: 10/05/2021

Firma

Lugar: U.L.M

Fecha: 10/05/2021



unidaddelicoresdelmeta

GOBERNACION DEL META

UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando Juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2022	3		822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	100.19.4.5.1	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDA Y ENVIADA EXTERNA 1	02/01/2020	22/12/2020	1	1			162			se anexa un CD
	100.19.4.5.2	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA GOBERNACION DE META	27/01/2020	02/12/2020	1	2			53			
	100.19.4.5.3	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 1	02/01/2020	02/12/2020	1	3			152			
	100.19.4.5.5	COMUNICACIONES OFICIALES. ENVIADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL 1	29/01/2020	06/10/2020	1	4			81			
	100.8	DERECHOS DE PETICION	11/06/2020	30/12/2020	1	5			31			
	100.1.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	25/03/2020	29/012/2020	1	6			191			
	100.1	ACTAS VARIAS	06/02/2020	06/02/2020	1	7			3			
	100.2	RESOLUCION 1	08/01/2020	29/09/2020	1	8			200			
	100.2	RESOLUCION 2	29/09/2020	30/12/2020	1	9			142			

Elaborado y Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

fecha: 29-04-2022

Recibido Por : LIDA MAYERI RONDON ALVAREZ



Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 09

Firma:

Lugar: U.L.M

Fecha:

29/04/2022

 <small>unidad de licores del meta</small>		UNIDAD DE LICORES DEL META										
		PROCESO DOCUMENTAL										
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL-TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES										
Version: 02		Vigencia: 28/05/2015				Codigo: GDO-FR-01				Pagina 1 de 2		
DEPENDENCIA		GERENCIA						FECHA:		DIA	MES	AÑO
N° de Orden	COD.	SERIE	FECHA EXTREMA		UNIDAD DE CONSERVACION				5	7	2021	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	N° de Folios	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
1		circulares informativas	01/01/2005	31/12/2005	1	12			16	regular		
2		circulares externas	01/01/2005	31/12/2005	1	13			13	regular		
3		circulares internas	01/01/2006	31/12/2006	8	85			77	regular		
4		derechos de peticion	01/01/2005	31/12/2005	5	43			3	regular		
5		derechos de peticion	01/01/2006	31/12/2006	11	109			11	regular		
6		informe de indicadores de gestion	01/01/2006	31/12/2006	12	122			6	regular		
7		informe de tercer semestre	01/01/2006	31/12/2006	12	123			96	regular		
8		informes tecnicos mercado libre	01/01/2005	31/12/2005	5	49			17	regular		
9		informe de ventas	01/01/2006	31/12/2006	12	124			6	regular		
10		peticiones quejas y reclamos	01/01/2005	31/12/2005	6	62			103	regular		
11		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	2	19			197	regular		
12		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	2	20			158	regular		
13		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	2	21			109	regular		
14		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	2	22			148	regular		

15		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	2	23			79	regular	
16		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	3	24			110	regular	
17		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	3	25			154	regular	
18		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2005	31/12/2005	3	26			73	regular	
19		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2006	31/12/2006	9	91			194	regular	
20		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2006	31/12/2006	9	92			110	regular	
21		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2006	31/12/2006	9	93			145	regular	
22		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2006	31/12/2006	9	94			158	regular	
23		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2006	31/12/2006	9	95			88	regular	
24		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2006	31/12/2006	9	96			99	regular	
25		concecutivo de correspondencia despachada	01/01/2006	31/12/2006	9	97			139	regular	



unidaddelicoresdelmeta

UNIDAD DE LICORES DEL META

AREA DE ARCHIVO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



GOBERNACION DEL META
Trabajando Juntos por el Meta

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD DE LICORES DEL META

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE LICORES DEL META

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GERENCIA

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2021	2023	21	822004982-8

NT: numero de transferencias

Numero de Orden	COD.	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fecha Extrema		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	100.19.4.5.1	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDA Y ENVIADA EXTERNA 1	14/01/2021	30/12/2021	1	1			96 ✓			
	100.19.4.5.2	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA GOBERNACION DE META	29/01/2021	29/12/2021	1	2			89 ✓			
	100.19.4.5.3	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 1	03/01/2021	13/08/2021	1	3			200 ✓			
	100.19.4.5.3	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA INTERNA ULM 2	13/08/2021	28/12/2021	1	4			127 ✓			
	100.19.4.5.5	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADA Y RECIBIDA ENTES DE CONTROL 1	31/01/2021	09/12/2021	1	5			64 ✓			
	100.8	DERECHOS DE PETICION	30/07/2021	09/11/2021	1	6			20 ✓			
	100.1.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	11/02/2021	30/11/2021	1	7			110 ✓			
	100.1	ACTAS VARIAS	08/01/2021	14/10/2021	1	8			56 ✓			
	100.2	RESOLUCION 1	04/01/2021	13/08/2021	1	9			200 ✓			
	100.2	RESOLUCION 2	20/08/2021	31/12/2021	1	10			206 ✓			
	100.2	RESOLUCION 3	31/12/2021	31/12/2021	1	11			51 ✓			

Elaborado y Entregado por: ADRIANA REY CRISTANCHO

Cargo: SECRETARIA DE GERENCIA

Firma

Lugar: U.L.M

fecha:

22-03-2023

Recibido Por: LIDA MAYERLI RONDON ALVAREZ

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 09

Firma:

Lugar: U.L.M

Fecha:

22/03/2023